



RECRUTEMENT

**La Commune de LE BOURGNEUF-LA-FORÊT (1900 habitants)
recrute pour son école publique - Dans le cadre d'une ouverture de classe**

RECRUTEMENT DIRECT OU PAR MUTATION

**UN AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES (ATSEM) H/F
sur le cadre d'emploi d'ADJOINT d'ANIMATION ou ATSEM**

- **Missions principales :**

- Assister l'enseignant dans l'accueil, l'animation et l'accompagnement des enfants de l'école maternelle.
- Veiller à l'hygiène, à la sécurité et au bien-être des enfants.
- Participer à la mise en œuvre des activités éducatives et pédagogiques.
- Assurer l'entretien courant des locaux, du matériel et des espaces utilisés par les enfants.
- Contribuer à l'acquisition de l'autonomie des enfants dans les actes de la vie quotidienne
- Participer au temps méridien

- **Tâches régulières :**

- Accueil et accompagnement des enfants

- Accueillir les enfants et leurs familles.
- Aider les enfants lors des temps d'habillage, de déshabillage et de passage aux sanitaires.
- Accompagner les enfants pendant les repas et les temps de sieste.
- Assurer la surveillance des enfants lors des déplacements et des activités.

- Assistance pédagogique

- Préparer et ranger le matériel nécessaire aux activités.
- Participer à l'encadrement des ateliers sous la responsabilité de l'enseignant.
- Accompagner individuellement ou en petits groupes les enfants dans les activités éducatives.
- Participer aux sorties scolaires et projets éducatifs.

- Hygiène et entretien

- Nettoyer et désinfecter le matériel pédagogique.
- Maintenir la propreté des espaces fréquentés par les enfants.
- Appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Signaler toute anomalie ou situation présentant un risque.

- **Profil :**

- Titulaire du CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance (AEPE) ou diplôme équivalent.
- Concours d'ATSEM apprécié
- Connaissance du développement et des besoins de l'enfant.
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer avec différents interlocuteurs.
- Aptitude à accompagner les enfants dans leur autonomie.
- Sens des responsabilités. Bienveillance et patience.
- Discrétion professionnelle. Rigueur et organisation. Disponibilité et réactivité.

- **Relations fonctionnelles :**

- Internes : Équipe pédagogique de l'école publique maternelle, Direction de l'établissement, Service éducation de la collectivité, Agents communaux (entretien, restaurant scolaire et périscolaire, technique), secrétariat de la mairie et élus (maire et adjoint en charge de l'enfance et la vie scolaire)
- Externes : Parents et représentants légaux des enfants, partenaires éducatifs, association des parents d'élèves (APE).

- Temps incomplet – 18 heures sur semaines scolaires + possibles interventions durant les vacances scolaires dans le service ALSH

- Emploi à pourvoir dès la rentrée de septembre 2026

- Date limite de dépôt des candidatures : 10 Juillet 2026

- Personnes à contacter : Pierrette LEHAY Adjointe et référente R.H. ou Audrey LEPERE, secrétaire générale

Candidature à adresser à la Mairie du Bourgneuf-La-Forêt par voie postale, dépôt au secrétariat de la mairie ou par courriel : mairiebourgneuf.la.foret@wanadoo.fr . Téléphone : 02.43.37.71.08